***Załącznik Nr 3***

Lubań, dnia ..................................

……………………………………………………………………….

(nazwisko i imię)

...........................................................................

(ulica, nr domu i mieszkania)

............................................................................

(nr kodu – miejscowość)

tel. ........................................................

# Dyrektor

**Szkoły Podstawowej nr 1 w Lubaniu**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ...........................................................................................

(dojrzałości, ukończenia szkoły,

............................................................................ wydanego przez ........................................................................

promocyjnego z klasy) (nazwa szkoły)

..................................................................................... w ............ roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla .........................................................................................

(nazwisko i imię)

urodzon........... dnia ............................................. ........... roku w .....................................................,

województwo ......................................................... .

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od ...................................... do ......................................................

Oryginał świadectwa uległ .............................................................................;......................................

(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

................................................................................................................................................................

**Załączniki:**

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

**OPŁATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 26 zł,**

**KTÓRE NALEŻY WPŁACIĆ NA KONTO**:

**BGŻ 84 2030 0045 1110 0000 0081 2520**