

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
- nieruchomości w Lubaniu, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
a powstają odpady komunalne**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz.2010 ze zm.)
Składający: właściciel nieruchomości niezamieszkannej na terenie miasta Lubań
Miejsce składania: Referat ds. Opłat za Zagospodarowanie Odpadów, Urząd Miasta Lubań, ul. 7-mej Dywizji 14

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**BURMISTRZ MIASTA LUBAŃ
UL. 7-MEJ DYWIZJI 14
59-800 LUBAŃ**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja zmiana danych w deklaracji (data zaistnienia zmiany

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel Współwłaściciel Zarządca Posiadacz Inny

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D.1. Osoba fizyczna

3. Nazwisko		4. Imię/Imiona	
5. Data urodzenia		6. PESEL	
7. Imię ojca	8. Imię matki	9. Numer telefonu	

D.2. Pozostałe podmioty

10. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa		
11. NIP	12. REGON	13. Numer telefonu

D.3. Adres zamieszkania/ Adres siedziby

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

24. Ulica	25. Nr domu/lokalu	26. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (konieczne w przypadku braku adresu)		
		Działka	Arkusze Mapy	Obręb

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY:

27. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji znajdują się domki letniskowe lub jest wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

tak/ ilość nieruchomości sztuk. nie

28. Rodzaj nieruchomości lub zakres prowadzonej działalności:

na której znajduje się/pracuje (należy podać ilość):

1) pracowników	29.	osób
2) uczniów/dzieci w szkole, przedszkolu, żłobku	30.	osób
3) miejsc konsumpcyjnych w lokalu gastronomicznym/stołówce	31.	szt.
4) łóżek w szpitalu, domu opieki, hotelu, koszarach, pensjonacie itp.	32.	szt.
5) stanowisk handlowych na targowisku	33.	szt.
6) Rodzinne ogrody działkowe	34.	szt.

35. Ilość pojemników o objętości: (ustalana na podstawie ilości odpadów wytwarzanych w ciągu miesiąca wyrażonych w ilości pojemników)

- 1) 110 litrów: szt.
- 2) 120 litrów:szt.
- 3) 240 litrów:szt.
- 4) 1100 litrów:szt.

36 Ilość worków o objętości:

- 1) 110 litrów..... szt.
- 2) 120 litrów.....szt.

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Stawka opłaty za pojemnik określona w uchwale Rady Miasta Lubań w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty na terenie miasta Lubań

37.
.....zł

Stawka opłaty za worek określona w uchwale Rady Miasta Lubań w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty na terenie miasta Lubań

38.
.....zł

Stawka opłaty za nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe Określona w uchwale Rady Miasta Lubań w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty na terenie miasta Lubań

39.
.....zł

Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn liczby pojemników podanych w części F poz. 35 oraz stawki opłaty wskazanej w części G poz. 37 powiększony o iloczyn liczby worków podanych w poz. 36 oraz stawki opłaty wskazanej w poz. 38 powiększony o iloczyn liczby nieruchomości podanych w poz. 27 oraz stawki opłaty poz. 39).

40.

.....zł

H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Data

Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach miesięcznej opłaty lub wpłacania jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 2070 ze zm.).

I. ADNOTACJE ORGANU



KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY

ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. "RODO", Administrator Danych informuje, że:

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH	Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubań z siedzibą w Urzędzie Miasta Lubań przy ul. 7 Dywizji 14, 59-800 Lubań, e-mail BOI.UM@MIASTOLUBAN.PL .
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Lubań jest Pan Ryszard Skowron , z którym można się skontaktować s ięza pomocą adresu e-mail IDO@MIASTOLUBAN.PL
CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu: prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubań
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie
INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH LUB O KATEGORIACH ODBIORCÓW	W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani / Pana dane mogą być udostępnione: podmiotom upoważnionym do odbioru Pani / Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów.
OKRES, PRZEZ KTÓRY DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZECHOWYWANE	Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.
INFORMACJE O PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAWACH	Posiada Pani / Pan prawo dostępu do przetwarzanych danych, prawo sprzeciwu lub ograniczenia wobec przetwarzania danych osobowych. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
INFORMACJA O PRAWIE WNIESIENIA SKARGI	Posiada Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa , gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
INFORMACJA O WYMOGU PRAWNYM	Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.

URZĄD MIASTA LUBAŃ UL. 7-mej DYWIZJI 14 59-800 LUBAŃ

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - nieruchomości w Lubaniu, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości w Lubaniu, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne, do których ma zastosowanie art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.).

Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

A. Organem właściwym, do którego należy złożyć deklarację jest Burmistrz Miasta Lubań. Formularz należy złożyć w Urzędzie Miasta Lubań – Referacie ds. Opłat za Zagospodarowanie Odpadów przy ul. 7-mej Dywizji 14 w Lubaniu.

B. Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

C. Wyjaśnienie pojęć:

Właściciel nieruchomości – w myśl Kodeksu cywilnego i ustawy o księgach wieczystych i hipotece, czyli właściciel nieruchomości wyodrębnionej prawnie i fizycznie, zwłaszcza poprzez urządzenie księgi wieczystej;

Współwłaściciel nieruchomości, w tym współużytkownik wieczysty nieruchomości, zgodnie z definicją Kodeksu cywilnego i ustawy o księgach wieczystych i hipotece, a nieruchomość przysługuje niepodzielnie dwóm lub więcej osobom prawnym lub fizycznym;

Zarządca – oznacza osobę prawną lub fizyczną powołaną do zarządzania nieruchomością, w tym zarządy wspólnot mieszkaniowych, Administracja Mieszkań Komunalnych lub zarząd zasobów spółdzielczych;

Posiadacz – należy przez to rozumieć użytkownika, zastawnika, najemcę, dzierżawcę lokalu, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.).

W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł).

E. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

F. poz. 27 Należy wskazać ilość nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Opłatę ustala się jako iloczyn liczby nieruchomości i stawki ryczałtowej w wysokości: **181,00 zł**. Należną opłatę dokonuje się z góry za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości.

poz. 28 Należy podać profil działalności lub rodzaj nieruchomości – informacja niezbędna do określenia danych w poz. 29-34.

poz. 29 – podać średnią ilość pracowników w zaokrągleniu do pełnego etatu.

poz. 30 – podać średnią ilość dzieci.

poz. 31, 32 – podać bieżącą ilość.

poz. 33 – podać ilość wszystkich stanowisk handlowych (wynajętych).

poz. 34 – podać ilość wszystkich ogrodów (użytkowych),

poz. 35 - ilość pojemników stanowi wynik iloczynu podanej wartości z wybranej pozycji 29 – 34 i wskaźnika z poniższej tabeli. Następnie wynik ten należy podzielić przez 110l i zaokrąglić odpowiednio do najbliższej wartości całkowitej, przy czym nie może być to mniej niż jeden pojemnik 110l! Istnieje możliwość złożenia deklaracji na większą ilość pojemników niż wynika z wyliczenia.

Poz. 36 podać ilość worków, przy czym jeden komplet należy zamówić dla ilości pojemników wyliczonych w poz. 35 do każdych 110 litrów/120 litrów odpadów wyliczonych w poz. 35 (w przypadku 1 kompletu worków należy rozumieć jako 3 sztuki przeznaczone dla segregacji papier, szkło, plastik).

Rodzaj nieruchomości lub rodzaj działalności	Wskaźnik
budynki użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biura oraz ośrodki kultury, sportu i rekreacji, zajezdnie, bazy służb komunalnych, ujęcia wody, stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków, ciepłownie, stacje kolejowe, bazy postojowe i obsługowe kolei, dworce autobusowe, posterunki straży gminnych, policji i innych służb, strażnice straży pożarnych, straży granicznych, zakłady karne, areszty śledcze, parkingi strzeżone, bazy obsługi technicznej dróg, zakłady rzemieślnicze, produkcyjne, magazyny, hurtownie, place budowy, placówki handlowe, gastronomiczne i inne obiekty usługowe	10 l/pracownika zatrudnionego na terenie Lubania
szkoły, żłobki, przedszkola wszelkiego typu	3 l na każde dziecko, ucznia, studenta oraz 10 l na każdego pracownika
lokale gastronomiczne i stołówki, w tym ogródki zlokalizowane na zewnątrz lokalu	10 l na jedno miejsce konsumpcyjne i 10 l na każdego pracownika
domy opieki, hotele, koszary, pensjonaty, schroniska, gospodarstwa agroturystyczne, szpitale, itp.	15 l na jedno łóżko oraz 10 l na każdego pracownika
targowiska	20 l na każde stanowisko handlowe
Ogrody działkowe	5 l/działkę

Wymagana minimalna pojemność pojemnika dla każdej nieruchomości niezamieszkałej wynosić 110 l.

G. poz.37 – należy wpisać określoną stawkę opłaty:

dla pojemnika o pojemności 110 litrów – **5,80 zł**,

dla pojemnika o pojemności 120 litrów – **6,30 zł**,

dla pojemnika o pojemności 240 litrów – **12,60 zł**,

dla pojemnika o pojemności 1100 litrów – **58,20 zł**.

poz. 38 – stawka za worek wynosi:

dla pojemności 110 litrów - **16,60 zł /sztuka**.

dla pojemności 120 litrów – **18,10 zł./sztuka**.

Poz.39 - roczna ryczałtowa stawka od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub od innej nieruchomości wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowa, wynosi: **181,00 zł rocznie**.

poz.40 – Całkowita kwota do zapłaty stanowi opłatę za pojemniki na odpady komunalne powiększoną o cenę za worki powiększoną o opłatę za nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowa

Opłata za worek rozumiana jako iloczyn ilości worków i ich ceny (16,60 zł. lub 18,10 zł.). Wyliczoną opłatę należy wpłacać bez wezwania na indywidualny numer rachunku bankowego do 15-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

W zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, gmina wyposaży nieruchomości w pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z Uchwałą Rady Miasta w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Lubañ i zagospodarowania tych odpadów.